

Số: /QĐ-UBND

Cát Tài, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phân công lãnh đạo và cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT- VPCP, ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND, ngày 20/11/2020 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 777/QĐ-UBND, ngày 15 /8/2021 của UBND xã ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã;

Xét đề nghị của Văn phòng UBND xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công cán bộ, công chức làm việc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Cát Tài, gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Trưởng bộ phận:

Ông Nguyễn Bá Quang, Chủ tịch UBND xã.

2. Các thành viên:

- Ông Nguyễn Bá Bình, Công chức Văn phòng - Thống kê xã;
- Ông Đỗ Thanh Chung, Công chức Văn hóa - Xã hội xã;
- Ông Nguyễn Tấn Toàn, Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã;
- Ông Lương Văn Thân, Công chức Địa chính - Nông nghiệp xã;
- Bà Trần Thị Hằng, Văn thư - Lưu trữ kiêm Thủ quỹ xã;

Điều 2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã thực hiện chức năng, nhiệm vụ

vụ, quyền hạn và hoạt động theo Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20/11/2020 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định; Quyết định số 777/QĐ-UBND, ngày 15/8/2021 của UBND xã ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

Trưởng bộ phận và thành viên Bộ phận TN&TKQ được hưởng các chế độ, phụ cấp theo quy định của UBND tỉnh.

Điều 3. Giao Trưởng Bộ phận, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

Điều 4. Văn phòng UBND xã, các ngành có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND huyện;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Bá Quang

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CB, CC TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024 của UBND xã)

UBND xã Cát Tài phân công nhiệm vụ cho CB, CC phụ trách Bộ phận TN&TKQ cụ thể như sau:

1. Công chức VP-TK xã Nguyễn Bá Bình: Phụ trách chung, tham mưu giúp UBND xã theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn cho công dân nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ xã và chịu trách nhiệm tiếp nhận đơn thư, kiến nghị của công dân và tổ chức. Tham mưu lãnh đạo UBND xã giải quyết đúng theo luật định. Báo cáo kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ xã hàng tháng theo quy định.

2. Công chức TP-HT xã Nguyễn Tấn Toàn: Tham mưu giúp UBND xã tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ của công dân và tổ chức trên lĩnh vực hộ tịch, chứng thực đảm bảo đúng theo thời gian quy định.

3. Công chức VH-XH xã Đỗ Thanh Chung: Tham mưu giúp UBND xã tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả trên lĩnh vực người có công, bảo trợ xã hội đảm bảo đúng theo thời gian quy định.

4. Công chức ĐC-XD-NN&MT xã Lương Văn Thân: Tham mưu giúp UBND xã tiếp nhận, hướng dẫn giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho công dân trên lĩnh vực quản lý đất đai và một số nhiệm vụ liên quan đến địa chính.

5. Cán bộ Văn thư - Lưu trữ kiêm Thủ quỹ xã Trần Thị Hằng: Giúp UBND xã trả kết quả cho công dân và thu phí, lệ phí đảm bảo đúng quy định.

6. Đoàn Thanh niên xã Phạm Dũng Long: Phối hợp với UBND xã tham gia hỗ trợ, hướng dẫn công dân và tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến tại Bộ phận TN&TKQ xã đảm bảo đúng thời gian quy định.

Trên đây là bảng phân công CB, CC tại Bộ phận TN&TKQ xã. Đề nghị các đồng chí căn cứ nhiệm vụ phân công tổ chức, thực hiện đạt kết quả./.