

# MỤC LỤC

<b>CHUYÊN ĐỀ 1 HƯỚNG DẪN QUẢN TRỊ TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ (WEBSITE)</b>	<b>1</b>
<b>I. SƠ LƯỢC TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ</b> .....	<b>1</b>
1. Trang thông tin điện tử là gì? .....	1
2. Phân loại trang thông tin điện tử:.....	1
3. Quy định về cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho cổng thông tin điện tử và trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.	2
<b>II. QUẢN TRỊ TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ</b> .....	<b>2</b>
1. Cập nhật nội dung: .....	2
2. Bảo trì kỹ thuật.....	2
3. Quản lý người dùng.....	2
4. Quản lý bảo mật: .....	3
5. Phân tích và tối ưu hóa:.....	3
<b>III. KỸ NĂNG CẦN CÓ CỦA NGƯỜI QUẢN TRỊ WEBSITE</b> .....	<b>3</b>
<b>IV. CÁC BƯỚC QUẢN TRỊ NỘI DUNG NHƯ SAU:</b> .....	<b>4</b>
1. Quản trị tài khoản người dung .....	5
2. Quản trị nội dung .....	11
3. Đăng video .....	33
4. Đăng Banner tuyên truyền .....	38
<b>CHUYÊN ĐỀ 2 HƯỚNG DẪN KỸ NĂNG VIẾT, BIÊN TẬP TIN, BÀI TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ</b>	<b>41</b>
<b>I. KỸ NĂNG VIẾT, BIÊN TẬP TIN</b> .....	<b>41</b>
1. Kết cấu tin ngắn.....	41

2. Kỹ năng viết tin bài từ các báo cáo, thông báo .....	41
3. Kỹ năng viết tin hội nghị .....	42
4. Kỹ năng biên tập chùm tin viết lời dẫn, trích ý kiến của cán bộ, của người dân	43
<b>II. KỸ NĂNG VIẾT, BIÊN TẬP BÀI PHẢN ÁNH.....</b>	<b>45</b>
<b>III. KỸ NĂNG VIẾT, BIÊN TẬP BÀI NGƯỜI TỐT - VIỆC TỐT .....</b>	<b>48</b>
1. Kỹ năng khai thác thông tin từ nhân vật.....	48
2. Cách khắc họa chân dung nhân vật .....	48
3. Cách thể hiện bài người tốt việc tốt.....	49





# CHUYÊN ĐỀ 1

## HƯỚNG DẪN QUẢN TRỊ TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ (WEBSITE)

### I. SƠ LƯỢC TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

#### 1. Trang thông tin điện tử là gì?

Trang thông tin điện tử (website) là hệ thống thông tin dùng để thiết lập một hoặc nhiều trang thông tin được trình bày dưới dạng ký hiệu, số, chữ viết, hình ảnh, âm thanh và các dạng thông tin khác phục vụ cho việc cung cấp và sử dụng thông tin trên Internet. *(Khoản 21 Điều 3 Nghị định 72/2013/NĐ-CP)*

#### 2. Phân loại trang thông tin điện tử:

- a. Báo điện tử dưới hình thức trang thông tin điện tử.
- b. Trang thông tin điện tử tổng hợp là trang thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp cung cấp thông tin tổng hợp trên cơ sở trích dẫn nguyên văn, chính xác nguồn tin chính thức và ghi rõ tên tác giả hoặc tên cơ quan của nguồn tin chính thức, thời gian đã đăng, phát thông tin đó.
- c. Trang thông tin điện tử nội bộ là trang thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp cung cấp thông tin về chức năng, quyền hạn, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, dịch vụ, sản phẩm, ngành nghề và thông tin khác phục vụ cho hoạt động của chính cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đó và không cung cấp thông tin tổng hợp.
- d. Trang thông tin điện tử cá nhân là trang thông tin điện tử do cá nhân thiết lập hoặc thiết lập thông qua việc sử dụng dịch vụ mạng xã hội để cung cấp, trao đổi thông tin của chính cá nhân đó, không đại diện cho tổ chức hoặc cá nhân khác và không cung cấp thông tin tổng hợp.
- e. Trang thông tin điện tử ứng dụng chuyên ngành là trang thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ ứng dụng trong lĩnh vực viễn thông, công nghệ thông tin, phát thanh, truyền hình, thương mại, tài chính, ngân hàng, văn hóa, y tế, giáo dục và các lĩnh vực chuyên ngành khác và không cung cấp thông tin tổng hợp. *(Điều 20 Nghị định 72/2013/NĐ-CP)*

### **3. Quy định về cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho cổng thông tin điện tử và trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.**

Theo Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT quy định về cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho cổng thông tin điện tử và trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

## **II. QUẢN TRỊ TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ**

Quản trị website là quá trình quản lý và duy trì một website để đảm bảo nó hoạt động hiệu quả và mang lại giá trị cho người dùng, bao gồm các công việc sau:

### **1. Cập nhật nội dung**

Là công việc thường xuyên phải làm để website luôn mới mẻ, phản ánh đúng thông tin, bao gồm: Thêm, sửa đổi hoặc xóa bất kỳ thông tin nào trên trang website kể cả văn bản, hình ảnh, video, bài viết, các tài liệu khác.

### **2. Bảo trì kỹ thuật**

Là việc duy trì tính ổn định và hiệu suất của trang website, bao gồm: kiểm tra và sửa chữa lỗi kỹ thuật, cập nhật phần mềm hệ thống và plugin, sao lưu dữ liệu định kỳ, và xử lý các vấn đề liên quan đến hiệu suất và tốc độ tải trang.

### **3. Quản lý người dùng**

Quản lý tài khoản người dùng, cấp quyền truy cập và giải quyết các vấn đề liên quan đến đăng nhập và đăng ký, như: Khởi tạo, sửa đổi và xóa tài khoản người dùng, thiết lập và điều chỉnh các quyền truy cập, và hỗ trợ người dùng với các vấn đề liên quan đến tài khoản của người dùng.

#### **4. Quản lý bảo mật**

Đảm bảo tính an toàn và bảo mật của thông tin trên website, triển khai các biện pháp bảo mật, cập nhật hệ thống, sử dụng mã hóa dữ liệu, giám sát hoạt động bất thường và xử lý các vấn đề bảo mật như các cuộc tấn công mạng...

#### **5. Phân tích và tối ưu hóa**

Là quá trình đo lường và cải thiện hiệu suất của website Lưu lượng truy cập, thời gian ở lại, cải thiện tốc độ tải trang, tối ưu hóa SEO và tinh chỉnh trải nghiệm người dùng.

### **III. KỸ NĂNG CẦN CÓ CỦA NGƯỜI QUẢN TRỊ WEBSITE**

Để website mang lại hiệu quả cao nhất, những người quản trị website cần có những kỹ năng sau:

1. Am hiểu về cấu trúc Website
2. Biết thêm về các ngôn ngữ lập trình
3. Sử dụng thành thạo các công cụ phục vụ việc quản trị website như Google Analytics, Google Webmaster Tool, ...
4. Khả năng quản trị nội dung cho website
5. Khả năng xử lý đồ họa cơ bản
6. Có kiến thức cơ bản về SEO và Marketing Online: Quản trị website có nhiệm vụ tăng lượng người truy cập và tăng thứ hạng từ khóa trên các công cụ tìm kiếm.

Với nhiệm vụ của người quản trị Website là rất nhiều, đòi hỏi phải có chuyên môn về tin học, tuy nhiên chúng ta chỉ dừng lại ở mức Quản trị nội dung Website mà thôi.

#### **IV. CÁC BƯỚC QUẢN TRỊ NỘI DUNG NHƯ SAU**

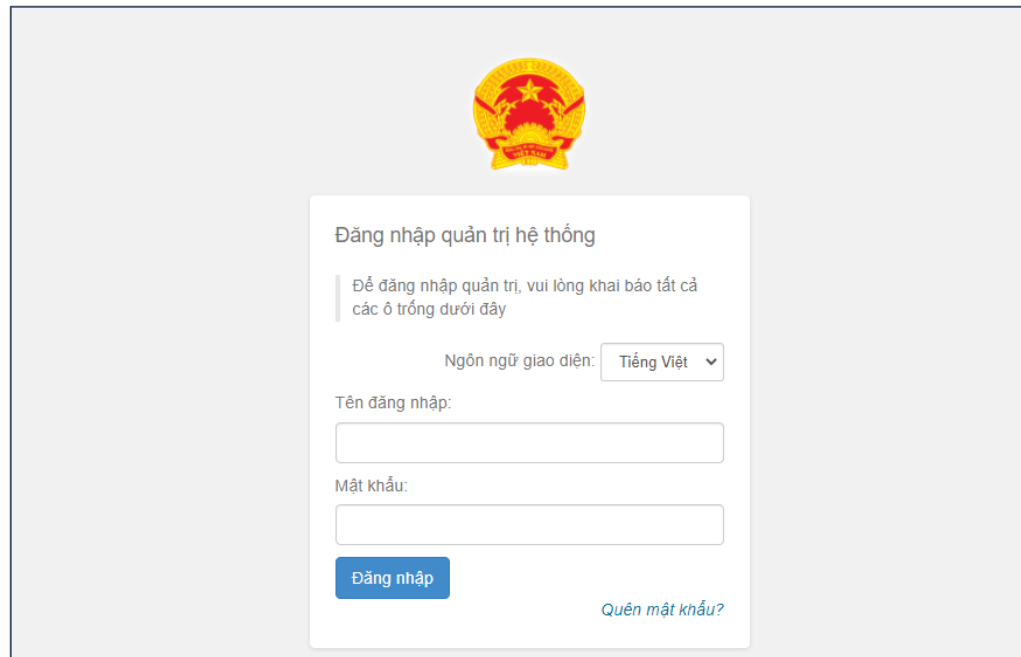
- + Xây dựng nội dung Website: Định hình ý tưởng nội dung đưa lên Website
- + Xác định hình thức nội dung
- + Xác định từ khóa
- + Cập nhật nội dung và theo dõi



## 1. Quản trị tài khoản người dung

### a. Đăng nhập

Truy cập vào địa chỉ <https://TENXA.binhdingh.gov.vn/admin/>. Màn hình hiển thị như hình sau:



Đăng nhập quản trị hệ thống

Để đăng nhập quản trị, vui lòng khai báo tất cả các ô trống dưới đây

Ngôn ngữ giao diện: Tiếng Việt ▼

Tên đăng nhập:

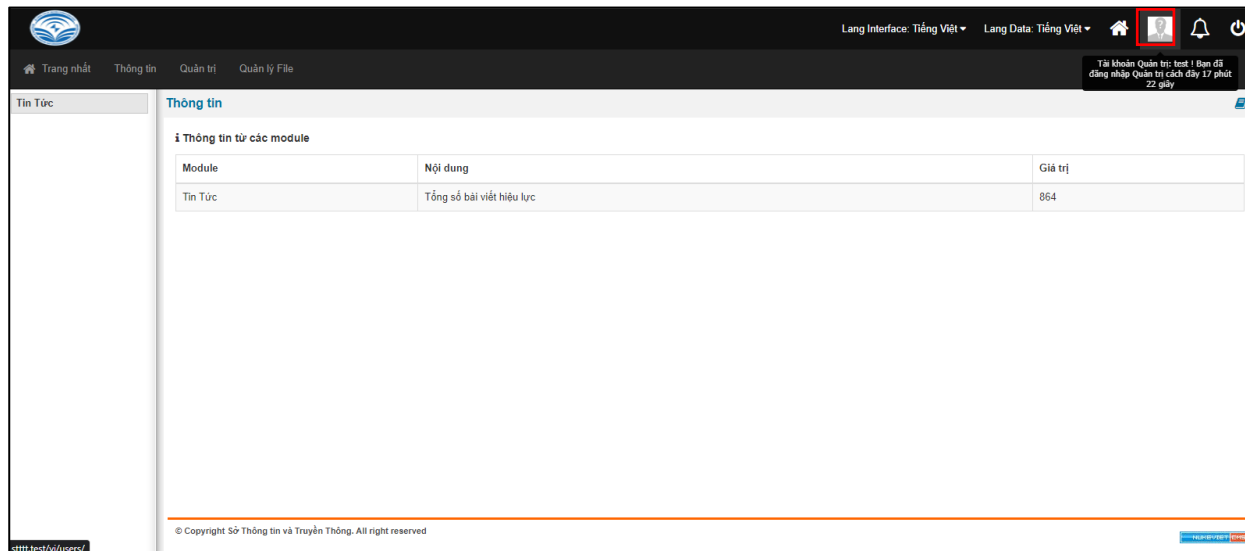
Mật khẩu:

[Đăng nhập](#)

[Quên mật khẩu?](#)

Nhập vào **Tên đăng nhập** và **Mật khẩu**. Sau đó, chọn **Đăng nhập**.

## b. Đổi mật khẩu




The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and several menu items: "Lang Interface: Tiếng Việt", "Lang Data: Tiếng Việt", a home icon, a user profile icon (highlighted with a red box), a notification bell, and a power icon. Below the navigation bar, there are tabs for "Trang nhất", "Thông tin", "Quản trị", and "Quản lý File". The main content area is titled "Tin Tức" and "Thông tin". It contains a table with the following data:

Module	Nội dung	Giá trị
Tin Tức	Tổng số bài viết hiệu lực	864

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© Copyright Sở Thông tin và Truyền Thông. All right reserved".

Chọn **Ảnh đại diện** như trên hình. Màn hình hiển thị như hình sau:

### Thông tin thành viên



> Tài khoản: **test** (tranductung2001@gmail.com)  
> Đăng nhập nhờ tài khoản Admin  
> Đăng nhập vào: Thứ sáu, 05/05/2023 14:51  
> Bằng IP: 127.0.0.1

[Thay đổi hình đại diện](#)

Họ tên	Nguyễn Văn TEST
Ngày tháng năm sinh	09/05/2003
Giới tính	Nam
Hiển thị email	Không
Ngày tham gia	05/05/2023
Khả năng đăng nhập thông thường	Có
Xác thực hai bước	Tắt (Thiết lập)
Lần truy cập trước	Thứ sáu, 05/05/2023 10:02

[Thiếp lập tài khoản](#) [Thoát](#)

Chọn **Thiết lập tài khoản**. Màn hình hiển thị như hình sau:

Thành viên

## Thiết lập tài khoản

Cơ bản | Hình đại diện | Email | Mật khẩu | Xác thực hai bước | Câu hỏi bảo mật | Nhóm | Chế độ an toàn

Họ và tên đệm: Nguyễn Văn

Tên: TEST \*

Giới tính:  N/A  Nam  Nữ

Ngày tháng năm sinh: 09/05/2003 \*

Chữ ký: Chữ ký

Hiển thị email: Không

[Thiết lập lại](#) [Chấp nhận](#)

▸ Thông tin thành viên   ▸ Thoát

## Chọn **Mật khẩu**

[🏠 Thành viên](#)

### Thiết lập tài khoản

[Cơ bản](#) [Hình đại diện](#) [Email](#) **[Mật khẩu](#)** [Xác thực hai bước](#) [Câu hỏi bảo mật](#) [Nhóm](#) [Chế độ an toàn](#)

Mật khẩu cũ  \*

Mật khẩu mới  \*

Nhập lại mật khẩu mới  \*

[Thiết lập lại](#) [Chấp nhận](#)

[▶ Thông tin thành viên](#) [▶ Thoát](#)

Nhập vào **Mật khẩu cũ**, **Mật khẩu mới** và **Nhập lại mật khẩu mới**. Sau đó, chọn **Chấp nhận**.

**Lưu ý:** Khi đặt mật khẩu thì phải đặt **mật khẩu mạnh**. **Mật khẩu mạnh** là mật khẩu thỏa mãn các điều kiện sau:

- Mật khẩu phải có ít nhất 8 ký tự (càng dài càng tốt)
- Bao gồm chữ thường, chữ hoa, số, ký tự đặc biệt.

Ví dụ:

- **dgA\$362#, fhj7654\$!Ac, 56Whsjo9%!a** là các mật khẩu mạnh.
- **admin, 123456, matkhau, password** là các mật khẩu yếu.

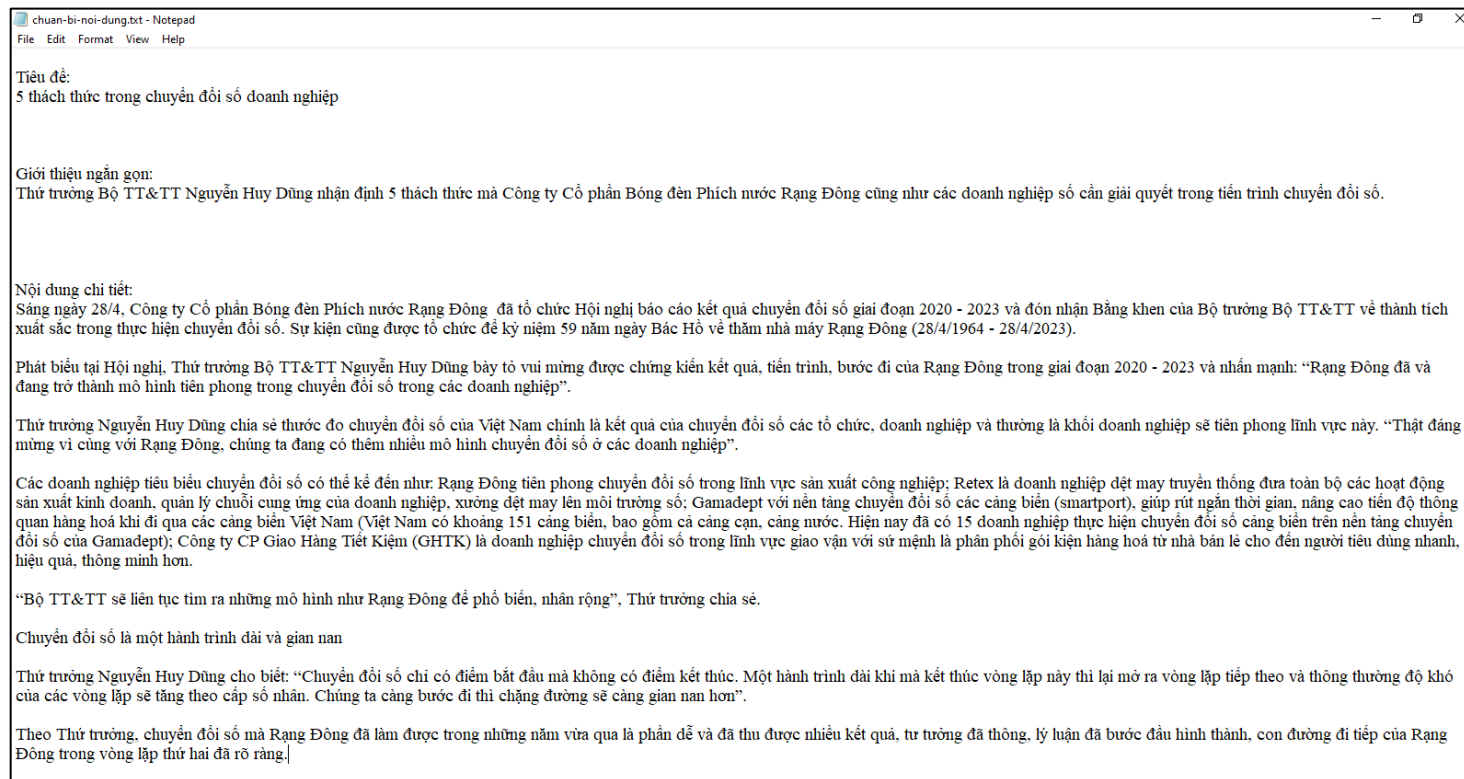
## 2. Quản trị nội dung

### a. Chuẩn bị nội dung bài viết

Một bài viết gồm có 3 phần chính: **Tiêu đề**, **Giới thiệu ngắn gọn** và **Nội dung chi tiết**. Trong đó, phần **Tiêu đề** và **Giới thiệu ngắn gọn** chỉ chứa văn bản còn phần **Nội dung chi tiết** có thể chứa văn bản và hình ảnh.

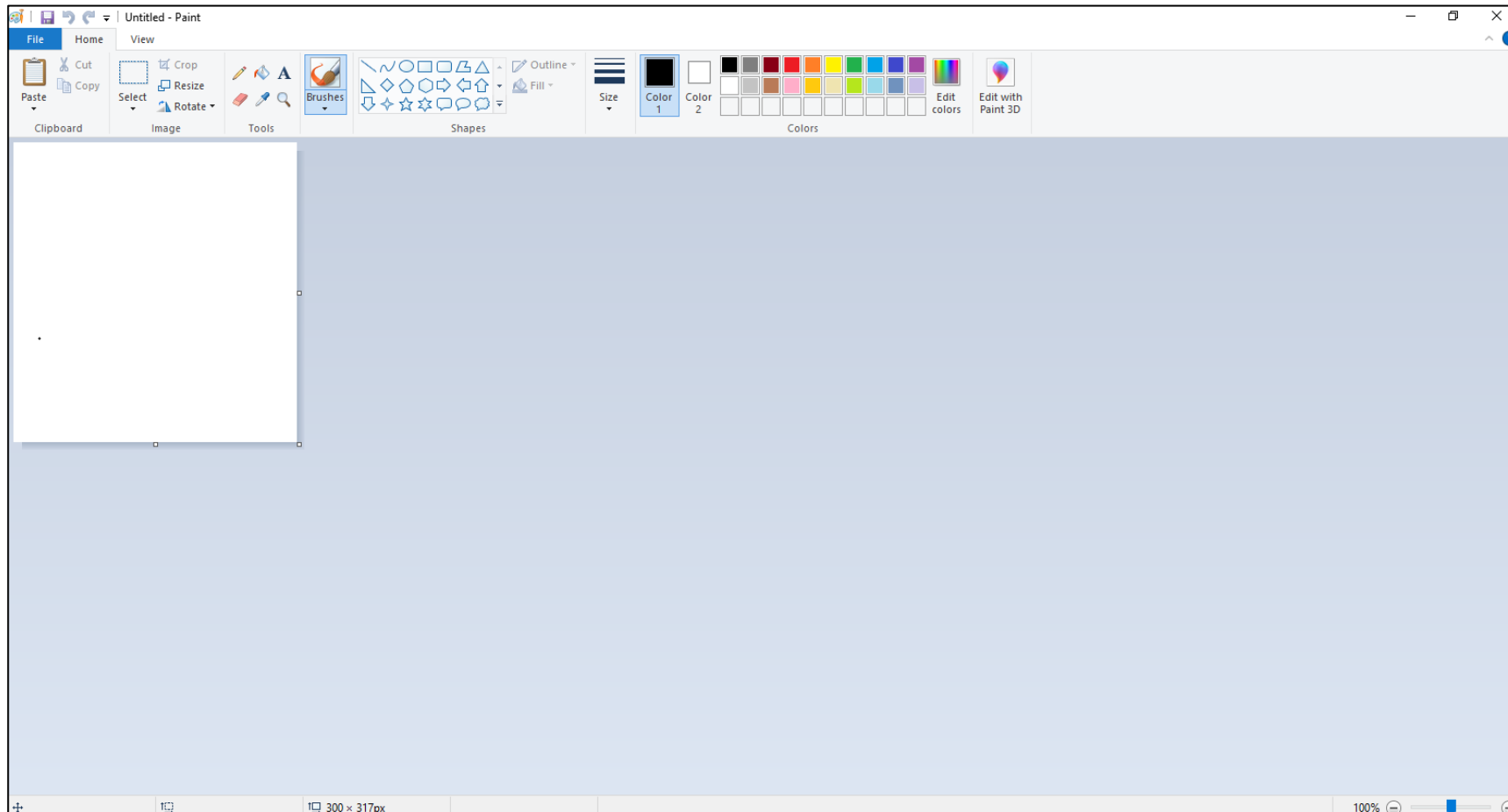
*Lưu ý:* Sử dụng phần mềm **Notepad** để nhập nội dung văn bản nhằm loại bỏ định dạng và phong chữ khi sưu tầm nội dung từ các nguồn tin trên môi trường Internet.

*Ví dụ:*



*b. Chuẩn bị hình ảnh*

Sử dụng phần mềm **Paint** để làm giảm kích thước của ảnh nhằm tăng tốc quá trình tải ảnh trên máy tính và điện thoại thông minh.

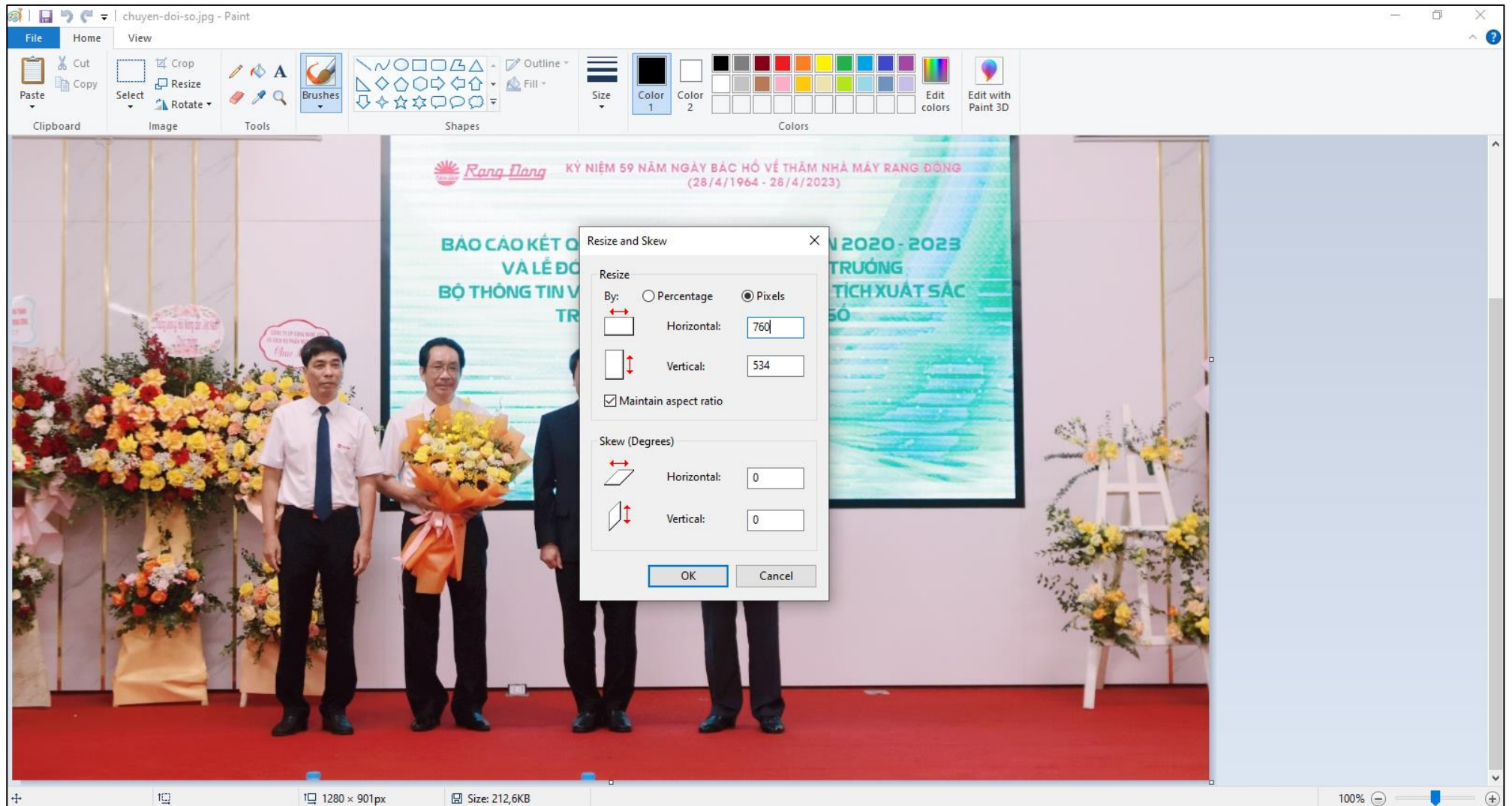


Chọn File → Open để mở hình ảnh.





Chọn **Resize**.



Nhập kích thước mới và chọn **OK**



Chọn **Save**.

*c. Thêm bài viết*

Tin Tức

[Thêm bài viết](#)

### Danh sách bài viết

---Tìm kiếm theo---
Tất cả các chuyên mục
-- Trạng thái --
50
Tìm kiếm

Từ khóa tìm kiếm không ít hơn 2 ký tự, không lớn hơn 64 ký tự, không dùng các mã html

☐	Tiêu đề	Thời gian đăng	Người tạo	Trạng thái	👁	💬	🗑	
☐	Bình Định và Viettel ký kết thỏa thuận hợp tác về chuyển đổi...	10:25 24/03/23	superadmin	Xuất bản	883	0	0	
☐	Triển khai hóa đơn điện tử khởi tạo từ máy tính tiền	15:02 13/03/23	superadmin	Xuất bản	1.332	0	0	<a href="#">Sửa</a> <a href="#">Xóa</a>
☐	Thực hiện nghiêm quy định về bỏ các giấy tờ liên quan đến...	14:58 13/03/23	superadmin	Xuất bản	1.115	0	0	<a href="#">Sửa</a> <a href="#">Xóa</a>
☐	Người đứng đầu phải thể hiện tính tiên phong, quyết liệt...	14:46 13/03/23	superadmin	Xuất bản	1.123	0	0	
☐	Ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Phạm Anh Tuấn tại...	08:22 10/03/23	superadmin	Xuất bản	1.174	0	0	
☐	Diễn đàn Kinh tế báo chí năm 2023	08:17 10/03/23	superadmin	Xuất bản	1.198	0	0	<a href="#">Sửa</a> <a href="#">Xóa</a>
☐	Bộ TT&TT: Vinh danh 49 đơn vị chuyển đổi số xuất sắc	15:33 16/02/23	superadmin	Xuất bản	1.183	0	0	
☐	Ra mắt SafeGate Family: Giải pháp Internet an toàn cho gia...	14:16 11/01/23	superadmin	Xuất bản	1.115	0	0	<a href="#">Sửa</a> <a href="#">Xóa</a>
☐	Ứng dụng của IPv6 trong cuộc cách mạng 4.0	15:31 14/10/22	superadmin	Xuất bản	1.087	0	0	<a href="#">Sửa</a> <a href="#">Xóa</a>
☐	Tài liệu hướng dẫn quy hoạch, quản lý và sử dụng IPV6 và Tài...	15:27 14/10/22	superadmin	Xuất bản	1.089	0	0	<a href="#">Sửa</a> <a href="#">Xóa</a>
☐	Kế hoạch chuyển đổi IPv6 trên địa bàn tỉnh Bình Định	15:26 14/10/22	superadmin	Xuất bản	1.090	0	0	<a href="#">Sửa</a> <a href="#">Xóa</a>
☐	Bình định và IPv6	15:22 14/10/22	superadmin	Xuất bản	1.094	0	0	<a href="#">Sửa</a> <a href="#">Xóa</a>

**Chọn Thêm bài viết**



Lang Interface: Tiếng Việt Lang Data: Tiếng Việt

Trang nhất Thông tin Quản trị Quản lý File

Tin Tức

Thêm bài viết

**Tiêu đề:** 5 thách thức trong chuyển đổi số doanh nghiệp Số ký tự: 45. Nên nhập tối đa 65 ký tự

**Liên kết tĩnh:** 5-thach-thuc-trong-chuyen-doi-so-doanh-nghiep

**Thuộc dòng sự kiện:** Chọn nhóm tin liên quan hoặc tự điền

**Hình minh họa** Chọn hình ảnh

**Chú thích cho hình**

**Trình bày hình trong bài viết** Hiện thị dưới phần mở đầu

**Giới thiệu ngắn gọn** (Hiện thị đối với mọi đối tượng kể cả khi không được phân quyền).

**Chuyên mục của bài viết:**

- An toàn thông tin
- Chuyển đổi số
- Tin tổng hợp
- Triển khai IPV6

**Bài viết thuộc các nhóm tin:**

- Tin nổi bật

**Các keyword cho bài viết:**

Nhập từ khóa...

**Các tag cho bài viết:**

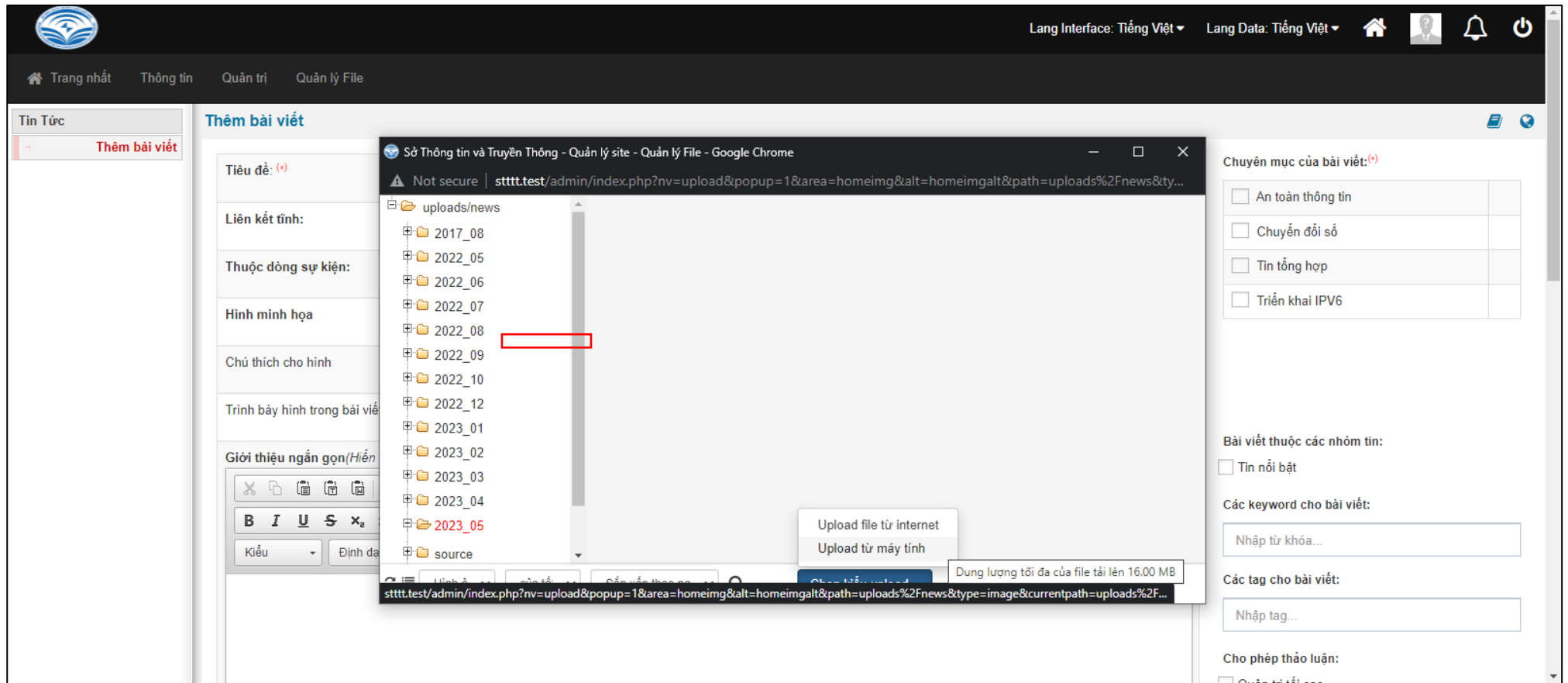
Nhập tag...

**Cho phép thảo luận:**

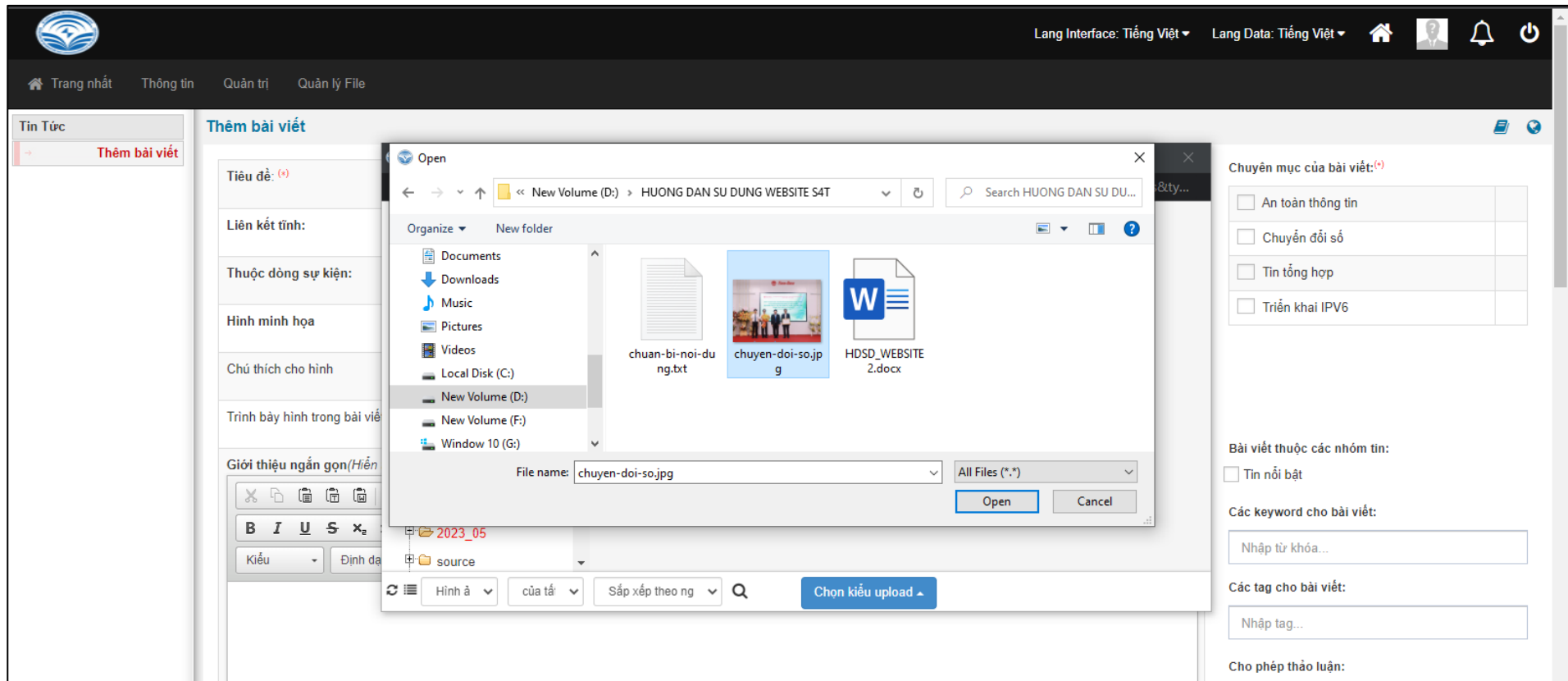
Nhập **Tiêu đề**.

Mục **Hình minh họa** có thể có hoặc không. Nếu có, thực hiện như sau:

Chọn **Chọn hình ảnh**



**Chọn Chọn kiểu upload → Upload từ máy tính**



Chọn tập tin hình ảnh cần upload và chọn **Open**

The screenshot shows a web application interface for adding a news article. A file upload dialog is open, showing a list of folders and a file named 'chuyen-doi-so.jpg' selected. The background interface includes a navigation menu, a 'Thêm bài viết' form, and a sidebar with a 'Tin Tức' menu.

**Navigation Menu:** Trang nhất, Thông tin, Quản trị, Quản lý File

**Lang Interface:** Tiếng Việt

**Lang Data:** Tiếng Việt

**Tin Tức**

- Thêm bài viết

**Thêm bài viết**

Tiêu đề: (\*)

Liên kết tính:

Thuộc dòng sự kiện:

Hình minh họa

Chú thích cho hình

Trình bày hình trong bài viết

Giới thiệu ngắn gọn (Hiện)

**B I U S x<sub>2</sub>**

Kiểu - Định dạng

**Chuyên mục của bài viết: (\*)**

- An toàn thông tin
- Chuyển đổi số
- Tin tổng hợp
- Triển khai IPV6

**Bài viết thuộc các nhóm tin:**

- Tin nổi bật

**Các keyword cho bài viết:**

Nhập từ khóa...

**Các tag cho bài viết:**

Nhập tag...

**Cho phép thảo luận:**

- Quản trị tối cao

**File Upload Dialog:**

Sở Thông tin và Truyền Thông - Quản lý site - Quản lý File - Google Chrome

Not secure | stttt.test/admin/index.php?nv=upload&popup=1&area=homeimg&alt=homeimg&path=uploads%2Fnews&ty...

Tên file	Kích thước	Trạng thái
chuyen-doi-so.jpg	213 KB	0%

uploads/news

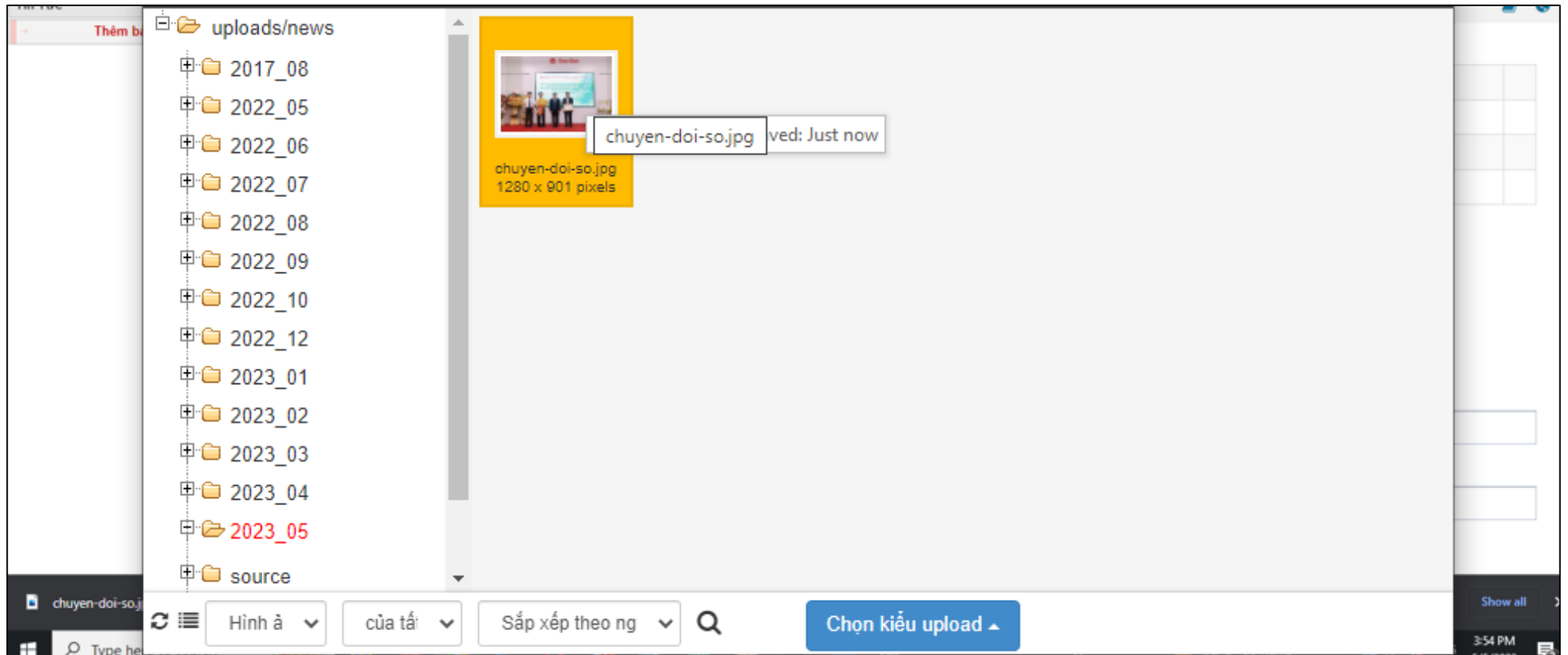
- 2017\_08
- 2022\_05
- 2022\_06
- 2022\_07
- 2022\_08
- 2022\_09
- 2022\_10
- 2022\_12
- 2023\_01
- 2023\_02
- 2023\_03
- 2023\_04
- 2023\_05
- source

Chèn logo vào tập tin tải lên (nếu là ảnh)

Hình ảnh cửa tải Sắp xếp theo ng Thêm file Upload file Hủy 213 KB 0%

Chọn Upload file





Double click vào tập tin đã được upload.



Liên kết tĩnh: 5-thach-thuc-trong-chuyen-doi-so-doanh-nghiep

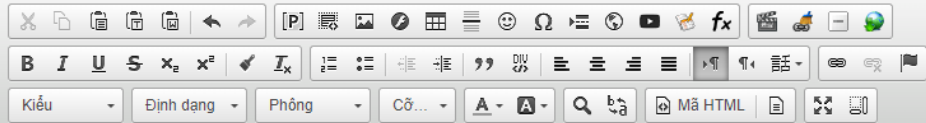
Thuộc dòng sự kiện: Chọn nhóm tin liên quan hoặc tự điền

Hình minh họa: /uploads/news/2023\_05/chuyen-doi-so.jpg Chọn hình ảnh

Chú thích cho hình

Trình bày hình trong bài viết: Hiện thị dưới phần mở đầu


**Giới thiệu ngắn gọn** (Hiện thị đối với mọi đối tượng kể cả khi không được phân quyền).



Thứ trưởng Bộ TT&TT Nguyễn Huy Dũng nhận định 5 thách thức mà Công ty Cổ phần Bóng đèn Phích nước Rạng Đông cũng như các doanh nghiệp số cần giải quyết trong tiến trình chuyển đổi số.

body

**Nội dung chi tiết** (Chỉ hiển thị đối với những đối tượng được phép xem)



An toàn thông tin

Chuyển đổi số

Tin tổng hợp

Triển khai IPV6

**Bài viết thuộc các nhóm tin:**

Tin nổi bật

**Các keyword cho bài viết:**

Nhập từ khóa...

**Các tag cho bài viết:**

Nhập tag...

**Cho phép thảo luận:**

Quản trị tối cao

Điều hành chung

Quản lý module

Thành viên chính thức

Thành viên mới

Khách

Tất cả

NukeViet-Fans

NukeViet Admins

## Nhập Nội dung chi tiết

The image shows a web editor interface. The main content area contains the following text:

Sáng ngày 28/4, Công ty Cổ phần Bóng đèn Phích nước Rạng Đông đã tổ chức Hội nghị báo cáo kết quả chuyển đổi số giai đoạn 2020 - 2023 và đón nhận Bằng khen của Bộ trưởng Bộ TT&TT về thành tích xuất sắc trong thực hiện chuyển đổi số. Sự kiện cũng được tổ chức để kỷ niệm 59 năm ngày Bác Hồ về thăm nhà máy Rạng Đông (28/4/1964 - 28/4/2023).

The interface includes a rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and media insertion. On the right side, there is a sidebar with the following options:

- Khách
- Tất cả
- NukeViet-Fans
- NukeViet-Admins
- NukeViet-Programme

Under the heading "Tính năng mở rộng:" (Advanced features):

- Hiển thị trên trang chủ
- Cho phép xếp hạng
- Cho phép gửi bài viết
- Cho phép in bài viết
- Cho phép lưu bài viết
- Giữ bản quyền bài viết

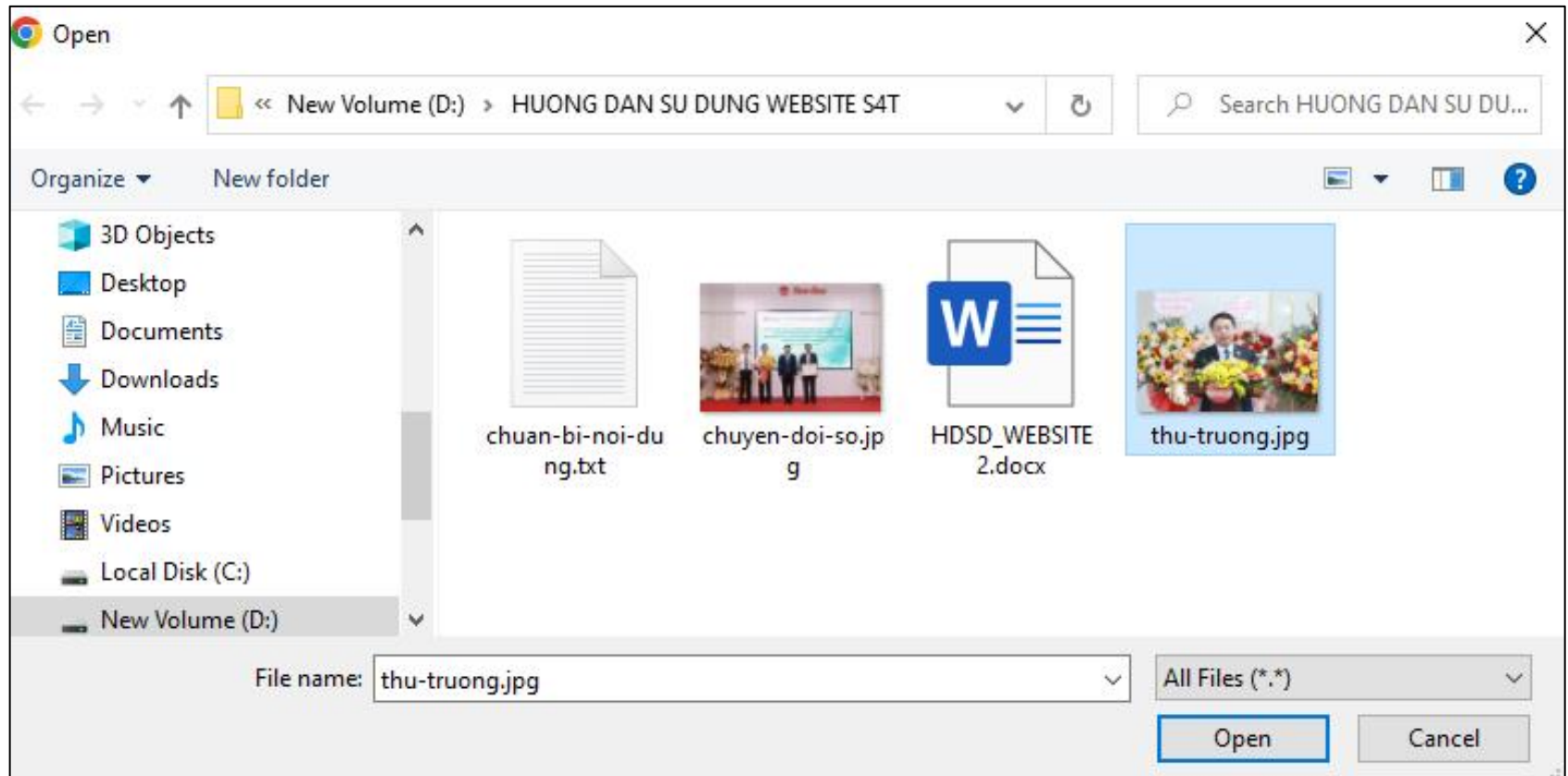
At the bottom of the sidebar, there is a section for "Tác giả bài viết:" (Article author) with an empty text input field.

Để chèn hình ảnh vào **Nội dung chi tiết**, thực hiện như sau:

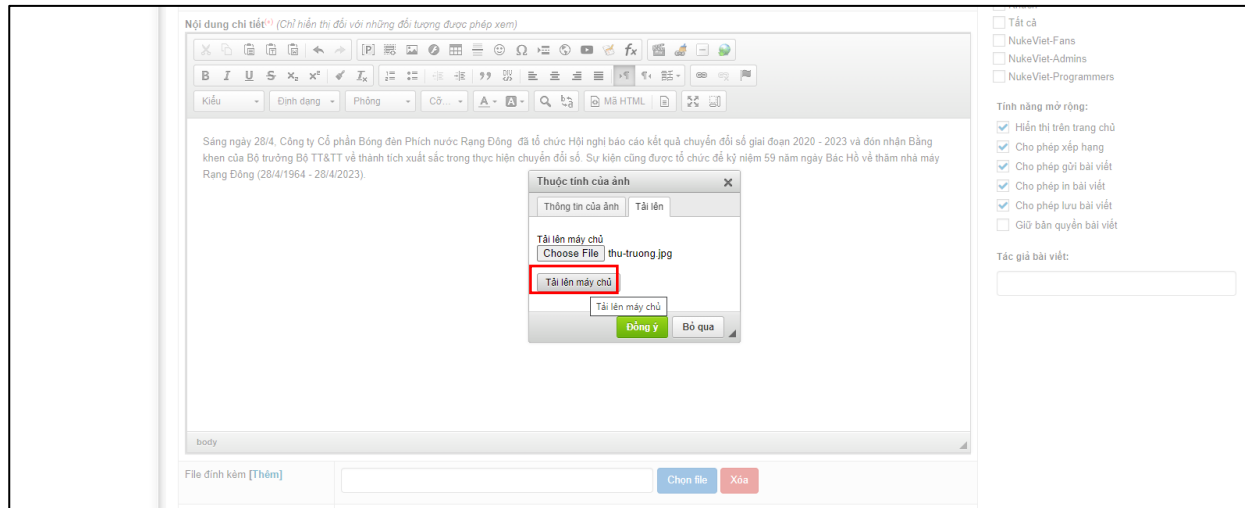
Chọn biểu tượng chèn hình ảnh.

The screenshot shows a rich text editor with a toolbar and a text area. The text area contains the following text: "Sáng ngày 28/4, Công ty Cổ phần Bóng đèn Phích nước Rạng Đông đã tổ chức Hội nghị báo cáo kết quả chuyển đổi số giai đoạn 2020 - 2023 và đón nhận Bằng khen của Bộ trưởng Bộ TT&TT về thành tích xuất sắc trong thực hiện chuyển đổi số. Sự kiện cũng được tổ chức để kỷ niệm 59 năm ngày Bác Hồ về thăm nhà máy Rạng Đông (28/4/1964 - 28/4/2023).". A red box highlights the text "Sáng ngày 28/4". A dialog box titled "Thuộc tính của ảnh" (Image Properties) is open, showing the "Tải lên" (Upload) tab. The dialog box contains the text "Tải lên máy chủ" (Upload to server), a "Choose File" button, and the text "No file chosen". There is also a "Tải lên máy chủ" (Upload to server) button and "Đồng ý" (OK) and "Bỏ qua" (Cancel) buttons at the bottom.

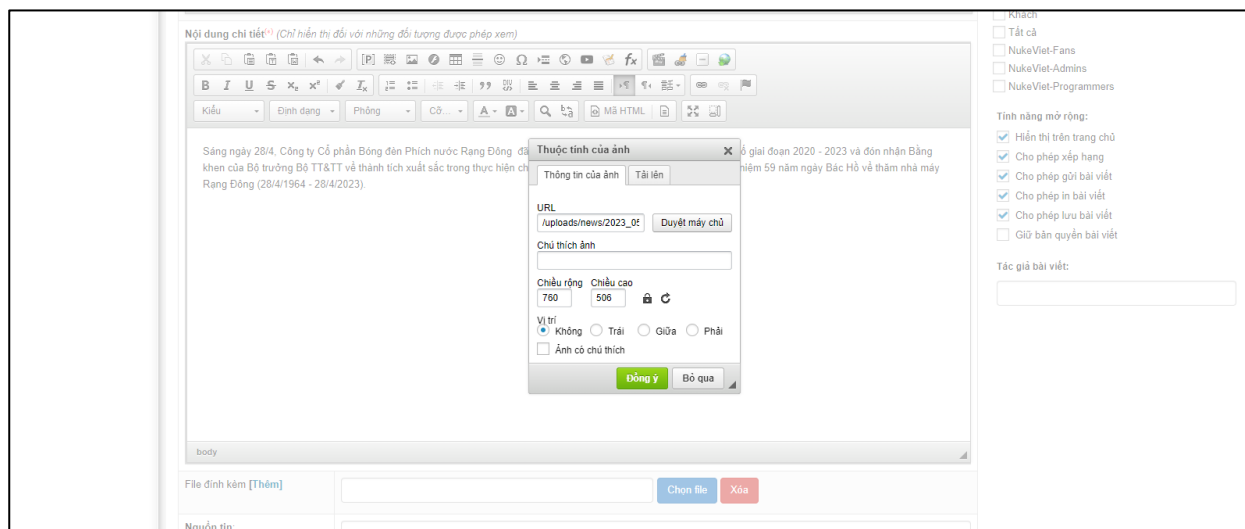
Chọn **Tải lên** → **Choose File**



Chọn tập tin hình ảnh → **Open**



## Chọn Tải lên máy chủ



## Chọn Đồng ý

Nội dung chi tiết (\*) (Chỉ hiển thị đối với những đối tượng được phép xem)

body ảnh

File đính kèm [Thêm]

Tất cả  
 NukeViet-Fans  
 NukeViet-Admins  
 NukeViet-Programmers

Tính năng mở rộng:

- Hiển thị trên trang chủ
- Cho phép xếp hạng
- Cho phép gửi bài viết
- Cho phép in bài viết
- Cho phép lưu bài viết
- Giữ bản quyền bài viết

Tác giả bài viết:

Chọn biểu tượng Canh giữa và tiếp tục nhập nội dung.



Sau khi đã nhập xong nội dung, chọn **Chuyên mục của bài viết** và **Bài viết thuộc nhóm tin**.

The screenshot shows a web interface for adding a new article. The main form is titled "Thêm bài viết" and contains the following fields:

- Tiêu đề:** 5 thách thức trong chuyển đổi số doanh nghiệp. Số ký tự: 45. Nên nhập tối đa 65 ký tự.
- Liên kết tĩnh:** 5-thach-thuc-trong-chuyen-doi-so-doanh-nghiep
- Thuộc dòng sự kiện:** Chon nhóm tin liên quan hoặc tự định
- Hình minh họa:** /uploads/news/2023\_05/chuyen-doi-so.jpg. Button: Chọn hình ảnh
- Chú thích cho hình:**
- Trình bày hình trong bài viết:** Hiện thị dưới phần mở đầu

Below the form is a rich text editor with a toolbar. The content area contains the following text:

Thủ trưởng Bộ TT&TT Nguyễn Huy Dũng nhận định 5 thách thức mà Công ty Cổ phần Bông đèn Phích nước Rạng Đông cũng như các doanh nghiệp số cần giải quyết trong tiến trình chuyển đổi số.

On the right side, there are two sections:

- Chuyên mục của bài viết:** A list of categories with checkboxes. "Tin tổng hợp" is checked and highlighted with a red box.
- Bài viết thuộc các nhóm tin:** A list of news groups with checkboxes. "Tin nổi bật" is checked and highlighted with a red box.

At the bottom right, there are input fields for "Các keyword cho bài viết:", "Các tag cho bài viết:", and "Cho phép thảo luận:".

## Nhập Tác giả bài viết

trở thành doanh nghiệp cung cấp dịch vụ cho 5000 - 7000 doanh nghiệp trong lĩnh vực ngành nghề công nghiệp này. Hiện đã và đang có nhiều doanh nghiệp đang phát triển theo hướng đó.

Thư trưởng cho biết: "Giải quyết nỗi đau của chính doanh nghiệp trong lĩnh vực ngành nghề mình sau đó chuyển ngành nghề kinh doanh để giải quyết nỗi đau của những người trong ngành nghề của mình là hướng đi mới".

Thách thức thứ năm mà Rạng Đông phải giải quyết trong ngành nghề của mình là trong tiến trình chuyển đổi số lâu dài có điểm bắt đầu mà không có điểm kết thúc và vì vậy, cần có sự tiếp sức. Theo đó, Thư trưởng mong muốn, hy vọng Rạng Đông xây dựng được đội ngũ công nghệ phục vụ kinh doanh, dữ liệu và mạng tính kế thừa để 5, 10, 15, 20 năm nữa, Rạng Đông vẫn tiếp tục hành trình này.

Thư trưởng Nguyễn Huy Dũng chúc Rạng Đông hoàn thành vòng lặp chuyển đổi số thứ hai của mình vào cuối năm 2025, đầu năm 2026 như một công trình chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV vào năm 2026./.

body

File đính kèm [Thêm]

Nguồn tin:

Mở liên kết nguồn tin (nếu có):

▼ Tùy chọn nâng cao

Cho phép in bài viết  
 Cho phép lưu bài viết  
 Giữ bản quyền bài viết

Tác giả bài viết:

Chọn **Chuyển duyệt bài**. Bài viết sẽ được chuyển sang trạng thái **Chuyển duyệt bài**

Lang Interface: Tiếng Việt Lang Data: Tiếng Việt

Trang nhất Thông tin Quản trị Quản lý File

Tin Tức Thêm bài viết

Danh sách bài viết

Từ khóa tìm kiếm  --Tìm kiếm theo--  Tất cả các chuyên mục  --Trạng thái--  50

Từ khóa tìm kiếm không ít hơn 2 ký tự, không lớn hơn 64 ký tự, không dùng các mã html

<input type="checkbox"/>	Tiêu đề	Thời gian đăng	Người tạo	Trạng thái	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Sửa"/>	<input type="button" value="Xóa"/>
<input type="checkbox"/>	5 thách thức trong chuyển đổi số doanh nghiệp	16:14 05/05/23	test	Chuyển duyệt bài	0	0	0	<input type="button" value="Sửa"/>	<input type="button" value="Xóa"/>
<input type="checkbox"/>	Bình Định và Viettel ký kết thỏa thuận hợp tác về chuyển đổi...	10:25 24/03/23	superadmin	Xuất bản	883	0	0		
<input type="checkbox"/>	Triển khai hóa đơn điện tử khởi tạo từ máy tính tiền	15:02 13/03/23	superadmin	Xuất bản	1.332	0	0	<input type="button" value="Sửa"/>	<input type="button" value="Xóa"/>
<input type="checkbox"/>	Thực hiện nghiệm quy định về bỏ các giấy tờ liên quan đản...	14:58 13/03/23	superadmin	Xuất bản	1.115	0	0	<input type="button" value="Sửa"/>	<input type="button" value="Xóa"/>
<input type="checkbox"/>	Người đứng đầu phải thể hiện tinh thần phong, quyết liệt...	14:46 13/03/23	superadmin	Xuất bản	1.123	0	0		
<input type="checkbox"/>	Ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Phạm Anh Tuấn tại...	08:22 10/03/23	superadmin	Xuất bản	1.174	0	0		
<input type="checkbox"/>	Diễn đàn Kinh tế báo chí năm 2023	08:17 10/03/23	superadmin	Xuất bản	1.198	0	0	<input type="button" value="Sửa"/>	<input type="button" value="Xóa"/>
<input type="checkbox"/>	Bộ TT&TT. Vinh danh 49 đơn vị chuyển đổi số xuất sắc	15:33 16/02/23	superadmin	Xuất bản	1.183	0	0		
<input type="checkbox"/>	Ra mắt SafeGate Family: Giải pháp Internet an toàn cho gia...	14:16 11/01/23	superadmin	Xuất bản	1.115	0	0	<input type="button" value="Sửa"/>	<input type="button" value="Xóa"/>
<input type="checkbox"/>	Ứng dụng của IPv6 trong cuộc cách mạng 4.0	15:31 14/10/22	superadmin	Xuất bản	1.087	0	0	<input type="button" value="Sửa"/>	<input type="button" value="Xóa"/>

#### d. Duyệt bài viết

Đăng nhập vào tài khoản có quyền duyệt bài viết.

#### Chọn Tin tức

The screenshot shows a web application interface for managing news articles. The top navigation bar includes 'Lang Interface: Tiếng Việt' and 'Lang Data: Tiếng Việt'. The left sidebar contains a 'Tin tức' (News) menu with options like 'Thêm bài viết', 'Quản lý chuyên mục', and 'Quản lý Tags'. The main content area is titled 'Danh sách bài viết' (List of articles) and features a search bar with a 'Tìm kiếm' (Search) button. Below the search bar is a table of news items with columns for 'Tiêu đề' (Title), 'Thời gian đăng' (Post time), 'Người tạo' (Author), 'Trạng thái' (Status), and 'Số lượt' (Views). The first row, '5 thích thức trong chuyển đổi số doanh nghiệp', has its 'Sửa' (Edit) button highlighted with a red box.

<input type="checkbox"/>	Tiêu đề	Thời gian đăng	Người tạo	Trạng thái	👁	💬	🗑	<input type="checkbox"/>	Sửa	Xóa
<input type="checkbox"/>	5 thích thức trong chuyển đổi số doanh nghiệp	16:14 05/05/23	test	Chuyển duyệt bài	0	0	0	<input type="checkbox"/>	Sửa	Xóa
<input type="checkbox"/>	Ngày thứ bảy tình nguyện	16:53 25/04/23	admin	Xuất bản	131	0	0	<input type="checkbox"/>	Sửa	Xóa
<input type="checkbox"/>	Chi đoàn Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức sinh hoạt định...	15:56 24/04/23	admin	Xuất bản	133	0	0	<input type="checkbox"/>	Sửa	Xóa
<input type="checkbox"/>	Đại hội Công đoàn cơ sở Sở Thông tin và Truyền thông lần thứ...	08:27 21/04/23	admin	Xuất bản	193	0	0	<input type="checkbox"/>	Sửa	Xóa
<input type="checkbox"/>	Công khai dự toán ngân sách năm 2023	09:58 17/04/23	admin	Xuất bản	180	0	0	<input type="checkbox"/>	Sửa	Xóa
<input type="checkbox"/>	Công khai Quyết toán ngân sách năm 2022	09:55 17/04/23	admin	Xuất bản	177	0	0	<input type="checkbox"/>	Sửa	Xóa
<input type="checkbox"/>	Công bố và trao Quyết định điều động, bổ nhiệm Giám đốc...	09:29 03/04/23	superadmin	Xuất bản	652	0	0	<input type="checkbox"/>	Sửa	Xóa
<input type="checkbox"/>	Bình Định và Viettel ký kết thỏa thuận hợp tác về chuyển đổi...	10:25 24/03/23	superadmin	Xuất bản	883	0	0	<input type="checkbox"/>	Sửa	Xóa
<input type="checkbox"/>	Các kênh chính thức của doanh nghiệp viễn thông di động giúp...	10:35 23/03/23	superadmin	Xuất bản	801	0	0	<input type="checkbox"/>	Sửa	Xóa
<input type="checkbox"/>	Triển khai hóa đơn điện tử, khởi tạo từ máy tính tiền	15:02 13/02/23	superadmin	Xuất bản	1.332	0	0	<input type="checkbox"/>	Sửa	Xóa

#### Chọn Sửa

Tác giả bài viết  
Nguyễn Văn Test

File đính kèm [Thêm]

Nguồn tin:

Mở liên kết nguồn tin (nếu có):



▼ Tùy chọn nâng cao

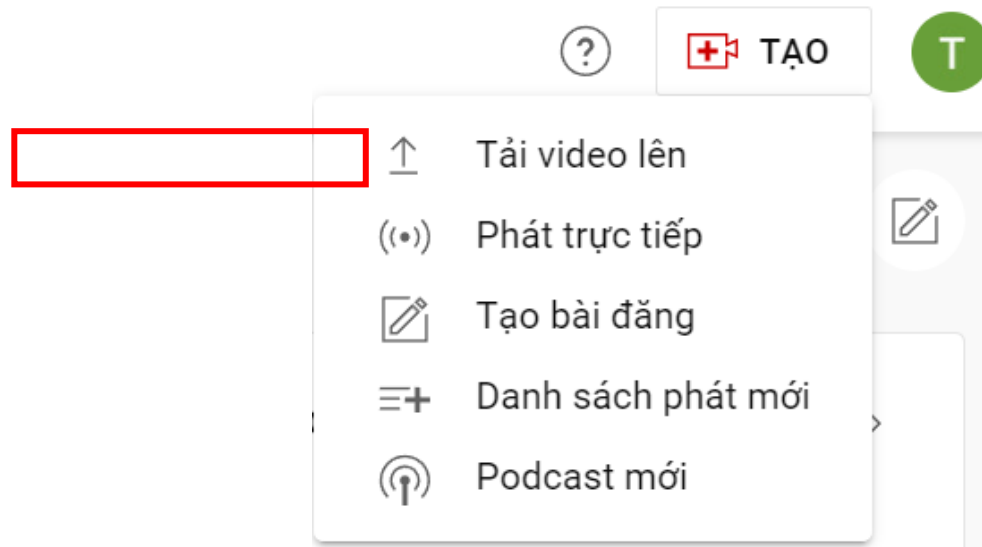
Sau khi kiểm tra nội dung của bài viết, nếu đồng ý đăng bài thì Chọn **Đăng bài viết**.


### 3. Đăng video

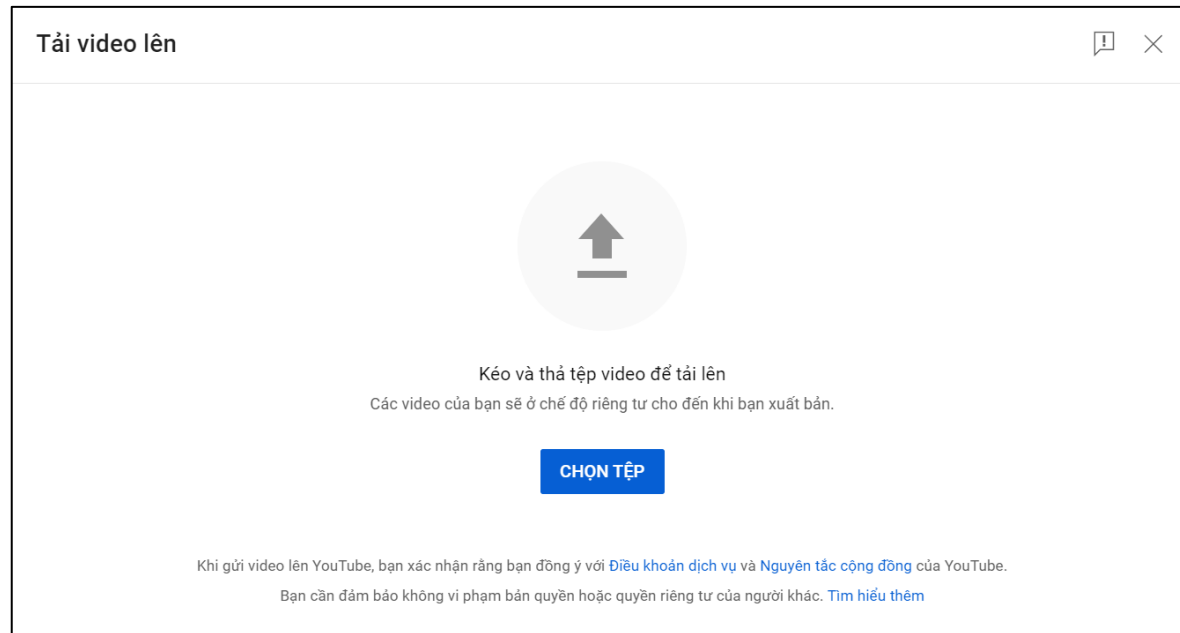
Để đăng video lên trang thông tin điện tử, thực hiện các bước sau:

+ Bước 1: Đăng video lên Youtube

- Đăng nhập vào YouTube Studio tại địa chỉ <https://studio.youtube.com/> (yêu cầu phải có địa chỉ **GMAIL**)
- Ở góc trên cùng bên phải, hãy nhấp vào biểu tượng TẠO  > Tải video lên .



- Chọn tệp mà bạn muốn tải lên. Bạn có thể tải tối đa 15 video lên cùng một lúc. Hãy nhớ nhấp vào biểu tượng Chỉnh sửa  trên từng tệp để chỉnh sửa thông tin chi tiết của video.



Chọn tệp video và nhập các thông tin bắt buộc

Chi tiết

Các thành phần của video

Kiểm tra

Chế độ hiển thị

## Chi tiết

DỪNG LẠI THÔNG TIN

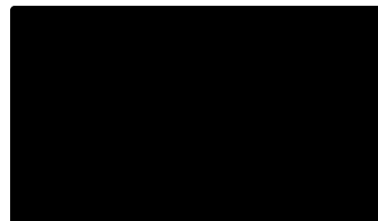
Tiêu đề (bắt buộc) ?

Amazing Bình Định Fest 2024

27/100

Mô tả ?

Giới thiệu về video của bạn cho người xem (nhập ký tự @ để đề cập tên một kênh)



Đường liên kết của video

<https://youtu.be/Nu8qwANwCMI>



Tên tệp



Đã kiểm tra xong. Đã tìm thấy nội dung được bảo hộ bản quyền. [Chuyển đến bước kiểm tra](#)

TIẾP

Chọn **TIẾP**.

## + Bước 2: Đăng video

### Chọn Videos → Thêm Videos

The screenshot shows the 'Videos' management interface. On the left is a sidebar with navigation options: Thêm Videos (highlighted), Quản lý chuyên mục, Quản lý Tags, Danh sách thể loại, Playlist, Nguồn Videos, Báo cáo, Phân quyền quản lý, and Cấu hình module. Below these are links for Giới thiệu, Tin tức, Văn bản, Tài khoản, Hỏi đáp, Thống kê, Quảng cáo, Menu Site, and RSS-feeds. The main area is titled 'Danh sách Videos' and contains a search bar with a search icon, a dropdown for '---Tìm kiếm theo---', a dropdown for 'Tất cả các chuyên mục', a page selector '-- Trang thái --', and a '50' dropdown. A 'Tìm kiếm' button is on the right. Below the search bar is a table with columns: Hình minh họa, Tiêu đề, Trạng thái, and Thông tin Videos. The table lists three videos:

Hình minh họa	Tiêu đề	Trạng thái	Thông tin Videos
	<b>Giải Teqball thế giới 2024 tại Quy Nhơn - Bình Định</b> 20:25 19/05/24 Người tạo: superadmin   Số lượt xem: 14	Xuất bản	🗨️ 0   👁️ 0   ❤️ 0
	<b>FES Bình Định</b> 09:16 14/03/24 Người tạo: sonnb   Số lượt xem: 35	Xuất bản	🗨️ 0   👁️ 0   ❤️ 0
	<b>Quy Nhơn nhìn từ trên cao</b> 22:32 10/06/23 Người tạo: superadmin   Số lượt xem: 149	Xuất bản	🗨️ 0   👁️ 1   ❤️ 0

### Nhập các thông tin: Tiêu đề, Đăng Videos, Chọn chuyên mục

Thông tin cơ bản | Thông tin mở rộng

**Tiêu đề:** (\*) FES Bình Định Số ký tự: 13. Nên nhập tối đa 65 ký tự

**Liên kết tĩnh:** fes-binh-dinh

**Các tag cho Videos:** Nhập từ khóa...

**Chọn chuyên mục:** (\*)  Video

**Đăng Videos**   Thời lượng: 0:00:00

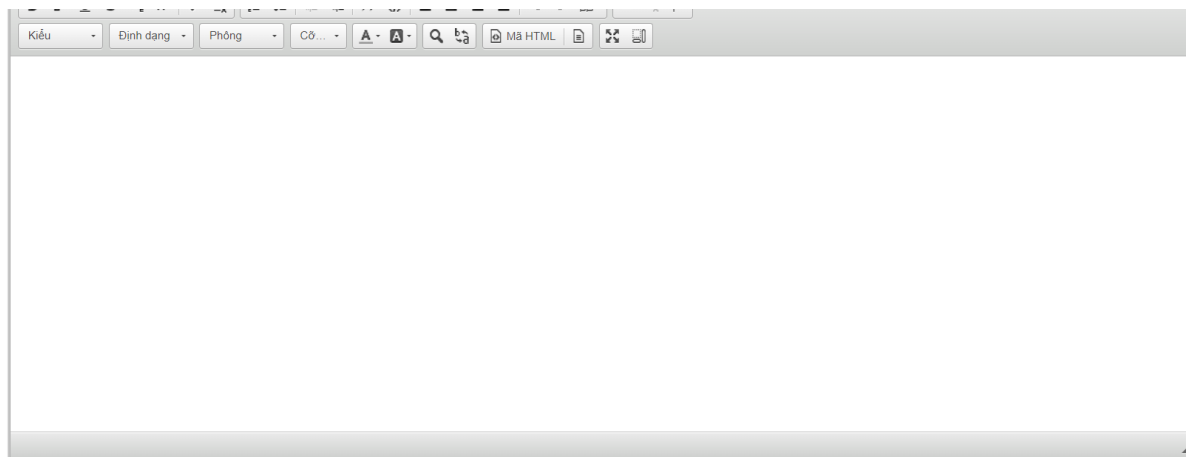
**Hình minh họa**

**Chú thích cho hình**

Giới thiệu ngắn gọn (Không dùng thẻ HTML và ký tự đặc biệt - 160 ký tự). Số ký tự: 0.



## Chọn Đăng Videos



Nguồn Videos

Lưu tạm **Đăng Videos**

## 4. Đăng Banner tuyên truyền

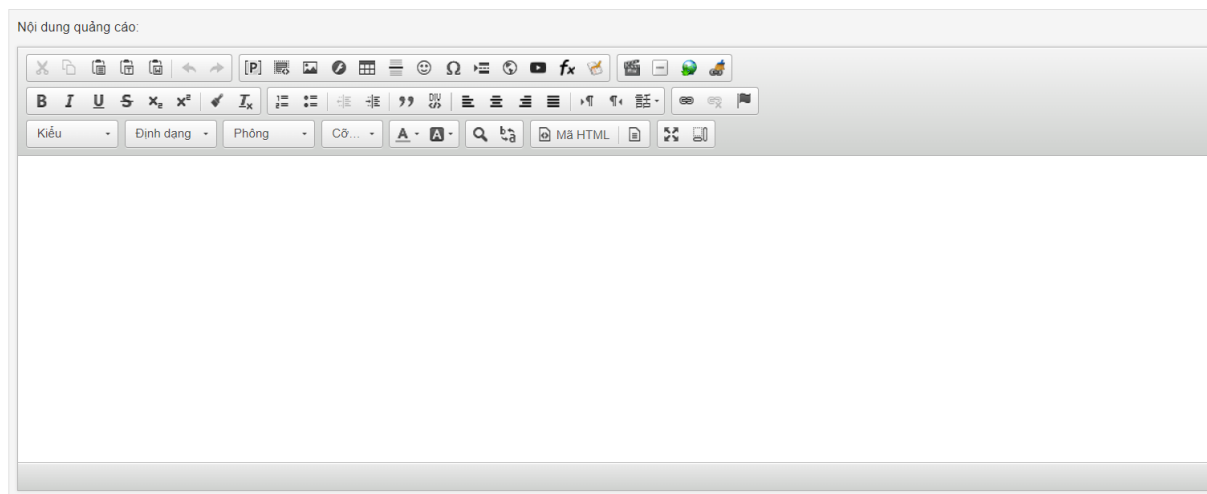
### Chọn Quảng cáo → Thêm quảng cáo

Quảng cáo		Các Quảng cáo cần xử lý						
→	Khởi quảng cáo	Nhập từ khóa <input type="text"/> Tất cả các khối <input type="button" value="Tìm kiếm"/>						
→	Thêm Khối	Danh sách các quảng cáo đang bị đình chỉ hoạt động						
→	Quảng cáo							
→	<b>Thêm quảng cáo</b>							
Giới thiệu		Tiêu đề	Thuộc khối	Người đăng	Bắt đầu	Kết thúc	Hiệu lực	Thao tác
Tin tức		Các quốc gia tham gia TEDBALL	Liên kết dưới phải (Tất cả ngôn ngữ)	superadmin	17/05/2024	Không hạn chế	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Sửa</a> <a href="#">Xóa</a>
Văn bản		Chiến thắng Điện Biên Phủ	Giữa trang (Tất cả ngôn ngữ)	maint	03/05/2024	Không hạn chế	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Sửa</a> <a href="#">Xóa</a>
Tài khoản		30/4	Giữa trang (Tất cả ngôn ngữ)	maint	22/04/2024	Không hạn chế	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Sửa</a> <a href="#">Xóa</a>
Hỏi đáp		TEQBALL - CENTER BANNER OF PAGE	Giữa trang (Tất cả ngôn ngữ)	maint	04/04/2024	Không hạn chế	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Sửa</a> <a href="#">Xóa</a>
Thông kê		TEQBALL	Liên kết trên phải (Tất cả ngôn ngữ)	superadmin	14/03/2024	Không hạn chế	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Sửa</a> <a href="#">Xóa</a>
Menu Site		F1	Giữa trang (Tất cả ngôn ngữ)	maint	11/03/2024	Không hạn chế	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Sửa</a> <a href="#">Xóa</a>
RSS-feeds		8-3	Giữa trang (Tất cả ngôn ngữ)	superadmin	08/03/2024	Không hạn chế	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Sửa</a> <a href="#">Xóa</a>
Page								
Hình ảnh								

Nhập vào các thông tin: Tiêu đề, Thuộc khối, File hình ảnh quảng cáo, URL khi click vào quảng cáo

Quảng cáo		Thêm quảng cáo	
→	Khởi quảng cáo	Để thêm quảng cáo mới, bạn cần khai báo đầy đủ vào các ô trống dưới đây	
→	Thêm Khối	Tiêu đề:	<input type="text" value="Lễ hội tinh hoa đất biển Bình Định"/>
→	Quảng cáo	Thuộc Khối:	<input type="text" value="Giữa trang (Tất cả ngôn ngữ)"/>
→	<b>Thêm quảng cáo</b>	Gán cho thành viên:	<input type="text"/>
Giới thiệu		File hình ảnh quảng cáo (images):	<input type="button" value="Chọn tệp"/> tinh-hoa-dat-vo.jpg
Tin tức		Hình ảnh quảng cáo nếu trình duyệt là mobile:	<input type="button" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn
Văn bản		Chú thích cho hình:	<input type="text"/>
Tài khoản		URL khi click vào quảng cáo:	<input type="text" value="https://tintucbinhdinh.vn/vi/news/le-hoi-tinh-hoa-"/>
Hỏi đáp		Đích đến:	<input type="text" value="Cửa sổ mới (_blank)"/>
Thông kê			
Menu Site			
RSS-feeds			
Page			
Hình ảnh			
Videos			

## Chọn Thêm quảng cáo



Thêm quảng cáo

-----The end-----



## **CHUYÊN ĐỀ 2**

### **HƯỚNG DẪN KỸ NĂNG VIẾT, BIÊN TẬP TIN, BÀI TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ**

#### **I. KỸ NĂNG VIẾT, BIÊN TẬP TIN**

##### **1. Kết cấu tin ngắn**

Tin ngắn là dạng tin thông báo, phản ánh một cách ngắn gọn, vắn tắt nhất về một sự việc, sự kiện, nhân vật xảy ra hàng ngày trong đời sống xã hội.

Tin ngắn: Là dạng tin thời sự sốt dẻo, đang diễn biến.

Tin ngắn: Phải đáp ứng được các câu hỏi sau đây:

- Cái gì? (Sự kiện, sự việc gì?)
- Ở đâu? (Địa điểm xảy ra hoặc liên quan đến sự kiện)
- Khi nào? (Thời gian diễn ra sự việc, sự kiện)
- Ai liên quan? (Những nhân chứng, người quản lý)
- Tại sao? (Nguyên nhân xảy ra vụ việc)
- Như thế nào? (Diễn biến của sự kiện, sự việc tiếp theo)

Trên đây là những câu hỏi mà người đọc báo đều muốn biết trong tin về sự việc xảy ra. Một tin khi đăng ít nhất cũng phải trả lời được 3/6 câu hỏi trên.

##### **2. Kỹ năng viết tin bài từ các báo cáo, thông báo**

###### **a. Đặc điểm, yêu cầu**

- Cần có nhiều nguồn tin khác nhau.

- Cần có mối quan hệ rộng với các ban, ngành, cơ sở để có tin.
- Người viết tin luôn có danh sách, địa chỉ, điện thoại của các cán bộ cơ quan, đơn vị địa phương có nguồn tin.
- Người viết xây dựng mạng lưới công tác viên cho cá nhân.
- Người viết thường xuyên nắm bắt chủ trương, chính sách, pháp luật, có mối liên hệ tiếp xúc tốt với bà con cơ sở.

### **b. Kỹ năng chọn lọc thông tin từ báo cáo, thông báo, văn bản**

Thông thường các báo chí, không sử dụng nguyên văn các thông báo, văn bản.

- Phương pháp: Cần cắt gọt văn bản cho gọn, chỉ cần giữ lại những thông tin mà người dân cần biết, cần nghe, dễ nhớ.
- Hiệu quả của bản tin: Để những người liên quan sẽ nhớ kỹ hơn công việc của mình phải làm, việc nhắc nhở người thân, người quen cũng đơn giản và dễ hơn.

## **3. Kỹ năng viết tin hội nghị**

### **a. Nguồn tin**

- Tin do cán bộ, người viết tự phát hiện qua lao động sản xuất, sinh hoạt, phong trào.
- Tin từ giấy mời, thông báo mời họp của các tổ chức, đoàn thể ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

### **b. Nội dung bản tin**

- Thường là những đề tài hấp dẫn, sát với cuộc sống.
- Có nhiều chi tiết sinh động, phong phú, dễ hiểu, giản dị.
- Biết được người chủ trì hội nghị, nội dung, mục đích, thành phần hội nghị.
- Có tác động xã hội, dư luận sau hội nghị, những ý kiến của người dự hội nghị và không dự hội nghị.

### **c. Những chú ý khi viết tin**

- Cần kiểm chứng thông tin.
- So sánh tham khảo chủ trương, đường lối, hướng dẫn của cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết các vấn đề đặt ra.

- Tin hội nghị thường tổng kết thực tiễn, nêu được ý nghĩa của hoạt động để định hướng, thúc đẩy người dân tham gia vào phong trào, công việc ở địa phương.
- Nên có cắt trích ý kiến phát biểu đại biểu hoặc phát biểu chỉ đạo trong bản tin.

#### **4. Kỹ năng biên tập chùm tin viết lời dẫn, trích ý kiến của cán bộ, của người dân**

##### **a. Kỹ năng biên tập chùm tin**

Yêu cầu:

- Căn cứ vào đặc trưng loại hình báo chí, trang thông tin điện tử và đối tượng tiếp nhận....
- Thời lượng bản tin giao động 1 trang báo tạp chí với nhiều loại tin khác nhau, nên không thể đưa quá nhiều tin, hoặc 01 tin quá dài vào một bản tin, trang tin.
- Rút ngắn bản tin, chùm tin để bảo đảm người đọc dễ nhớ, dễ làm theo.
- Nội dung có thể sắp xếp theo chủ đề (*Tin chính trị - Kinh tế - Văn hóa - Xã hội - Thể thao*) hoặc tùy thuộc mức độ quan trọng của tin như: Thời gian xảy ra, mức độ quan tâm của người dân, hoặc yêu cầu của các cấp lãnh đạo.
- Có thể viết lời dẫn chuyển tiếp giữa các tin (nếu là tin phát thanh).

##### **b. Cách biên tập một tin**

- Tin nên ngắn, trình bày trực tiếp vào vấn đề.
- Bỏ ít con số, bỏ số thập phân và làm tròn số
- Mỗi câu một ý, không dài quá 25 từ.
- Dùng thì hiện tại (cho mới).
- Sử dụng động từ mạnh.
- Đưa nội dung quan trọng nhất lên đầu tin.

##### **c. Cấu trúc một chùm tin**

- Nên đưa thông tin đa dạng về nội dung và hình thức (tùy loại hình báo chí).
- Một bản tin cần phải có giới thiệu hoặc đề dẫn những tin chính.
- Tin mở đầu là tin quan trọng, là tin mới gây ngạc nhiên.
- Các tin chính cần trình bày chi tiết, sinh động.

#### **d. Trích dẫn ý kiến**

- Sử dụng lời trích dẫn vào đầu hay cuối câu chuyện để có hiệu quả (Một câu chuyện chỉ đọc, không có trích dẫn ý kiến sẽ rất nhàm chán)
- Khi nào nên trích dẫn, khi nào không? (Khi cần thông tin mới, cần xác nhận thông tin từ người có trách nhiệm, người phát ngôn)
- Không nên thay đổi lời của người phát biểu khi trích dẫn, tuy nhiên vẫn có thể cắt bỏ những từ không rõ ràng vô nghĩa thường có trong văn nói của người phát biểu.

#### **e. Kết cấu cách viết tin và đăng tin**

- Tin là sự kiện mới đang diễn ra, sẽ diễn ra hoặc sắp diễn ra. Những sự kiện trong tin sẽ ảnh hưởng đến quyền lợi, tác động đến tâm lý, tình cảm của một bộ phận công chúng nào đó.
- Thời lượng của trang báo, trang thông tin, bản tin có hạn, nên không thể đưa quá nhiều tin hoặc một tin quá dài vào phần tin, trang tin.

\* Với báo chí nói chung thì tin trước (*Tin ban đầu*), sau cứ mỗi lần đăng lại bổ sung thêm vài chi tiết, như vậy càng xem đọc người ta càng hiểu thêm nội dung tin một cách đầy đủ, không nhàm chán.

#### **f. Một số lưu ý khi viết tin**

- Tùy nội dung thông tin hoặc mức độ quan trọng của tin mà người viết đưa đủ các yếu tố (5W) hoặc chỉ đưa một số trong các yếu tố này (trình bày trực tiếp vấn đề, nêu ít con số và nên tròn số, cố gắng so sánh con số.)
- Dùng thì hiện tại trong diễn đạt như: *Mới đây, gần đây, đang, vừa qua...*



- Các mệnh đề, các câu, động từ mạnh, lối viết rõ ràng. Dùng nhiều từ ngắn, từ thông dụng, từ chứa đựng thông tin, từ cụ thể, chính xác.

- Tạo sự bất ngờ, ngạc nhiên khi bắt đầu tin bằng cách đưa vấn đề quan trọng nhất lên đầu tin.
- Không nên đưa tên người, tên địa danh hoặc những con số vào ngay những từ đầu tiên, của những câu đầu tiên trong tin.
- Luôn đặt câu hỏi tin đó có gì mới, có ích gì cho người nghe không?
- Phương châm chung của tin là: Ngắn gọn, giản dị, nóng hổi và thân mật.
- Dùng động từ giàu hình ảnh, giàu hình tượng để diễn đạt.
- Nên: Tin vẫn không quá 100 từ/tin; tin ngắn từ 300 - 400 từ/tin.

## **II. KỸ NĂNG VIẾT, BIÊN TẬP BÀI PHẢN ÁNH**

### **1. Chọn đề tài viết bài**

Cuộc sống xung quanh ta thường xuyên xảy ra nhiều sự việc, sự kiện, tình huống, hoàn cảnh... vô cùng phong phú, phức tạp.

Cần có bài viết phản ánh đúng sự thật, quan trọng hơn là sự thật thể hiện đúng sự vận động đích thực của thực tiễn cuộc sống.

Để bài viết đáp ứng được yêu cầu trên, người viết phải có khả năng lựa chọn những vấn đề, sự kiện thể hiện đúng bản chất của hiện thực.

Người viết có kinh nghiệm, thường chỉ viết những vấn đề mà chính người viết tin tưởng. Nếu người viết bài không tin tưởng thì khó thuyết phục người nghe, người đọc tin tưởng.

### **2. Yêu cầu**

Trước khi bắt đầu một bài viết, tác giả nên tự đặt cho mình những câu hỏi:

- Những điều trong bài viết có đáp ứng được yêu cầu thông tin, phản ánh, tuyên truyền thời sự không?
- Độc giả, bạn xem nghe đài có quan tâm đến sự kiện, vấn đề mà bài viết mang lại cho họ không?
- Sự kiện, vấn đề trong bài phản ánh có nằm trong dòng thời sự, chủ lưu nào?

- Có nằm trong vấn đề quan tâm của tuần, tháng, quý, năm về kinh tế, chính trị, văn hóa, an ninh, quốc phòng?
- Tác giả bài phản ánh muốn có được đề tài đúng, trúng, hay cần phải nắm vững được mục đích tuyên truyền của báo chí, trang thông tin điện tử trong từng thời điểm cụ thể.

### 3. Kết cấu bài phản ánh

Kết cấu bài phản ánh thường có 4 phần gồm: Tít - Nêu vấn đề - Lý giải vấn đề - Định hướng thông tin.

**a. Tít:** Tít phải khái quát được nội dung bài phản ánh trong một ngôn ngữ định dạng xác định, chuẩn mực, ngắn gọn và có sức biểu cảm, thu hút. Phải được trình bày được nội dung chính của bài và hấp dẫn.

**b. Nêu vấn đề:** Là giới thiệu, đôi khi là mở đề. Hầu hết các bài viết về một chủ đề chính, phần mở đầu phải sát với chủ đề đó. Mở đề hay sẽ hấp dẫn độc giả, bạn nghe đài và kích thích họ đọc hoặc nghe tiếp phần còn lại (Trong báo in còn gọi là Sapo hoặc phi lộ).

**c. Lý giải vấn đề:** Chứa đựng các yếu tố giải thích cho phần mở đề. Gồm các chi tiết, trích dẫn và bối cảnh đưa đến diễn biến cần phản ánh.

**d. Định hướng thông tin:** Phần quan trọng này, tác giả đưa ra lời đánh giá, nhận xét của mình để nhấn mạnh ý nghĩa chủ yếu nhất của tác phẩm. Phần này thường ngắn gọn, cô đọng và có sức bật bởi sự dòn dĩnh.

Đặc điểm nổi bật phải định hướng cho công chúng nhận thức đúng đắn về bản chất của vấn đề, sự kiện.

#### e. Các dạng kết cấu của bài viết:

**Kết cấu kim tự tháp ngược:** Sắp xếp thông tin theo thứ tự quan trọng giảm dần. Thông tin quan trọng nhất, cần thiết nhất phải được đề cập ngay ở câu đầu, đoạn đầu. Những câu sau, đoạn sau phát triển các thông tin bổ sung.

**Kết cấu thời gian:** Sắp xếp bài viết theo trật tự thời gian kiểu như tường thuật sự kiện song chúng ta có thể sắp xếp trộn lẫn hai cách giữa trình tự thời gian với đảo ngược trình tự: bắt đầu bằng một dự án quan trọng trong tương lai, hiện tại hoặc quá khứ vừa diễn ra, sau đó quay trở lại kết cấu thời gian

**Kết cấu tổng hợp:** Kết cấu này tương tự kết cấu một bài phát biểu về lịch sử. Bắt đầu bằng sự việc hoặc tình trạng, sau đó nói đến nguyên nhân hoặc kết quả. Kết cấu này đơn giản và logic, cho phép đề cập kỹ một vấn đề mà không làm độc giả chán.

**Kết cấu dạng chứng minh:** Đề cập đến thông tin chính, sau đó chứng minh bằng một loạt lý lẽ dựa trên các sự việc.

Mỗi loại kết cấu có điểm mạnh và điểm yếu khác nhau, người viết có thể lựa chọn cho phù hợp với thông tin mà mình muốn truyền tải. Không thể nói kiểu kết cấu nào hay hơn nhưng tất cả đều có điểm chung là theo một logic nhất định để nêu bật chủ đề.

#### **4. Hình thức chung của bài phản ánh**

Trong thực tế, thường gặp ở báo in, báo điện tử những bài phản ánh viết ra theo 3 cách thể hiện chủ yếu sau:

**Một là:** Phản ánh theo sự thật, theo trục thời gian từ quá khứ đến hiện tại.

**Hai là:** Bắt đầu từ một sự kiện, một sự việc của hiện tại, từ đó quay lại quá khứ theo kiểu một cuộn phim chiếu ngược.

**Ba là:** Kết hợp từ 2 cách nêu trên theo lối kết cấu: Hiện tại - quá khứ - hiện tại.

Tóm lại, bài phản ánh văn phong cần đơn giản, trực tiếp, ngôn ngữ giản dị, dễ hiểu, gần gũi với ngôn ngữ của đời sống hàng ngày, luôn là sự lựa chọn đúng đắn nhất khi viết các dạng bài phản ánh.

#### **5. Cách khai thác tài liệu, xử lý số liệu cho bài phản ánh**

- Khai thác tư liệu cho bài phản ánh chủ yếu bằng việc quan sát thực tiễn cuộc sống, những thông tin bề nổi, những tư liệu quan trọng.

- Chọn thông tin quan trọng, hấp dẫn để xây dựng bài phản ánh phải biết dừng, không được tham chi tiết và chạy theo sự kiện.

- Dung lượng bài phản ánh không lớn, vì vậy phải biết chọn những nét cơ bản để phác thảo diện mạo sự kiện, phải biết chọn lọc thông tin cốt lõi cho bài phản ánh, làm nổi bật tính chất quan trọng của sự kiện, vấn đề.

- Khi thu thập tài liệu cho bài phản ánh, cần chú ý tùy loại hình báo chí để chuẩn bị phương tiện kỹ thuật, máy ghi âm, ghi hình, bút, sổ...

- Điều quan trọng là không bỏ sót tài liệu khi thu thập thông tin tư liệu để viết.

### III. KỸ NĂNG VIẾT, BIÊN TẬP BÀI NGƯỜI TỐT - VIỆC TỐT

#### 1. Kỹ năng khai thác thông tin từ nhân vật

Vì phải khắc họa đôi nét về nhân vật, nên nhất thiết người viết cần gặp trực tiếp nhân vật, không trao đổi bằng điện thoại hoặc internet.

Trước khi gặp nhân vật người viết phải:

\* **Có kế hoạch:** Mục đích bài viết để tập trung câu hỏi nhân vật theo chủ đề mà mình đã chuẩn bị trước.

- Càng tìm hiểu nhiều càng tốt về nhân vật.

- Hẹn gặp nhân vật thời gian và địa điểm.

\* **Khi gặp nhân vật:**

- Giới thiệu bản thân: Mình là ai, làm việc ở đâu.

- Tạo sự thích hợp: Ăn mặc sao thích hợp với nhân vật. Sử dụng ngôn ngữ, cách nói chuyện sao cho nhân vật cảm thấy thoải mái.

- Hỏi những câu hỏi rõ ràng.

- Lắng nghe, ghi chép những câu trả lời của nhân vật. Không tranh luận, đánh giá, cười hoặc tỏ ra lúng túng.

- Khuyến khích nhân vật nói thêm.

- Thu thập những chi tiết cơ bản: Tên tuổi, nghề nghiệp, địa chỉ, mối quan hệ.

#### 2. Cách khắc họa chân dung nhân vật

- Con người là đối tượng chính của dạng bài người tốt việc tốt.

- Con người được trình bày có bản sắc, bộc lộ tính cách thông qua hành động tốt.

- Khắc họa chân dung người tốt, người viết sử dụng phương pháp đặc tả (đặc tả là phương pháp thể hiện quen thuộc của cả báo chí và văn học, rất chi phối về thời lượng)

### 3. Cách thể hiện bài người tốt việc tốt

\* Báo chí nước ta, thuật ngữ “Người tốt - việc tốt” được hiểu theo ba nghĩa sau:

**Thứ nhất**, dùng để chỉ một chủ đề, một đề tài để tuyên truyền.

**Thứ hai**, dùng để chỉ một trong những chuyên mục đặc biệt trong báo chí cách mạng ở nước ta.

**Thứ ba**, dùng để chỉ một dạng bài thuộc thể loại ký chân dung.

\* Với tư cách là chủ đề, đề tài tuyên truyền, nên báo chí có thể phản ánh gương người tốt - việc tốt bằng nhiều thể loại khác nhau như: Phóng sự, điều tra hay ký chân dung.

\* Theo cách hiểu thứ ba, theo cách hiểu thể loại, nên dạng bài Người tốt - Việc tốt được xây dựng theo nguyên tắc chung là: **Người tốt phải gắn với việc tốt, việc tốt là bằng chứng cho những phẩm chất của người tốt.** Đó là hai yếu tố gắn bó chặt chẽ, con người và sự việc.

Kết cấu của dạng bài người tốt việc tốt có ba phần chủ yếu:

#### a. Phần mở đầu

Nêu sự việc, sự kiện hay hoàn cảnh, tình huống nổi bật và giới thiệu đối tượng, nhân vật chủ yếu có liên quan.

- Tạo điều kiện để nhân vật xuất hiện, bối cảnh phải đáp ứng được nhu cầu thời sự, thời điểm.

#### b. Phần chính của tác phẩm

- Đặc tả tính cách, phẩm chất nổi bật nhất của đối tượng.

- Triệt để khai thác những chi tiết tiêu biểu nhất của đối tượng để phục vụ ý đồ bài viết của mình.

Đi sâu khai thác những vụ việc thể hiện phẩm chất của đối tượng.

(Đây là phần cốt lõi tạo sự hấp dẫn và gây ấn tượng cho công chúng).

#### c. Phần kết của tác phẩm

- Phần này tác giả nêu lên sự thâm định, đánh giá về đối tượng, nhân vật (nếu như trước đó chưa lồng ghép vào phần trước của bài viết).

- Tác giả còn nhấn mạnh ý nghĩa chủ yếu của tác phẩm.
- Phần này ngắn gọn, cô đọng, tạo sự hấp dẫn bởi sự dồn nén của bài viết.

#### **d. Một số lưu ý khi viết gương người tốt - việc tốt**

Ngôn ngữ trong dạng người tốt - việc tốt là ngôn ngữ của cái tôi trần thuật. Bút pháp báo chí nhưng giàu chất văn học. Tác giả trình bày vấn đề mềm mại, uyển chuyển, có hình tượng, có sức thuyết phục.

##### **\* Những điều cần làm:**

- Làm nổi bật những việc làm tốt của đối tượng để công chúng biết và noi gương.
- Lựa chọn những chi tiết nổi bật nhất của người tốt - việc tốt gây được ấn tượng với công chúng.
- Có thái độ thẩm định chính xác, khen phải rõ ràng.
- Những chi tiết, sự việc được lựa chọn phải có liên quan chặt chẽ đến đối tượng, gắn bó với phẩm chất của đối tượng.

##### **\* Những điều cần tránh:**

- Không quá chú ý con người mà quên sự việc, hành động tốt.
- Không cường điệu quá tính cách nhân vật.
- Miêu tả, thẩm định sơ sài.
- Chủ quan, áp đặt, biến nhân vật thành một hình mẫu không hồn.

-----The end-----